**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**ROK SZKOLNY 20…… / 20……**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obowiązuje od:** |  | **Obowiązuje do:** |  |
|  | (wpisz datę od) |  | (wpisz datę do) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka:** |  |
| **Grupa:** |  |

**Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko mamy / opiekuna prawnego |  | Imię i nazwisko taty / opiekuna prawnego |
|  |  |  |
| Rodzaj dokumentu tożsamości |  | Rodzaj dokumentu tożsamości |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |
| Seria i numer dokumentu tożsamości |  | Seria i numer dokumentu tożsamości |

**Dane osobowe osób upoważnionych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej 1 |  | Imię i nazwisko osoby upoważnionej 2 |
|  |  |  |
| Rodzaj dokumentu tożsamości |  | Rodzaj dokumentu tożsamości |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |
| Seria i numer dokumentu tożsamości |  | Seria i numer dokumentu tożsamości |
|  |  |  |
| Numer telefonu |  | Numer telefonu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej 3 |  | Imię i nazwisko osoby upoważnionej 4 |
|  |  |  |
| Rodzaj dokumentu tożsamości |  | Rodzaj dokumentu tożsamości |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | X |  | X |  | X |  | X |  | |
| Seria i numer dokumentu tożsamości |  | Seria i numer dokumentu tożsamości |
|  |  |  |
| Numer telefonu |  | Numer telefonu |

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Warszawa,** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Czytelny podpis mamy  / opiekuna prawnego |  | Czytelny podpis taty /  opiekuna prawnego |

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU  
DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Przedszkole nr 424 im. Królowej Marysieńki, ul. J. B. Flatta 7, 02-972 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w drodze do domu.
4. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, zanonimizowane dane dokumentu tożsamości), dane teleadresowe (numer telefonu).
5. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania roku szkolnego lub do momentu zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
   1. Prawo dostępu do danych,
   2. Prawo do sprostowania,
   3. Prawo do usunięcia,
   4. Prawo do ograniczenia przetwarzania,
9. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych w pkt 3 jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z placówki.
11. Źródłem Pani / Pana danych osobowych są rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wskazali Panią / Pana, jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
12. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.